

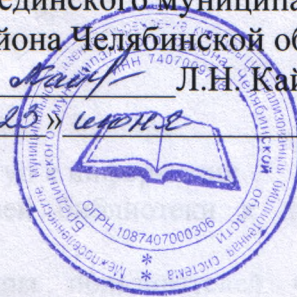
УТВЕРЖДАЮ

Директор ММКУК ЦБС

Брединского муниципального
района Челябинской области

Л.Н. Кайсарова

« 25 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Районной детской библиотеке
Межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры
Централизованная библиотечная система
Брединского муниципального района Челябинской области
(ММКУК ЦБС)

1. Общие положения.

1.1. Районная детская библиотека является структурным подразделением ММКУК ЦБС. Ее наименование Районная детская библиотека Брединского муниципального района.

Районная детская библиотека не является юридическим лицом и административно подчиняется директору ММКУК ЦБС.

1.2. Районная детская библиотека – информационное, образовательное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование детям и взрослым, физическим и юридическим лицам.

1.3. Районная детская библиотека является методическим, справочно – библиографическим и информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей для библиотек Централизованной библиотечной системы.

1.4. Фонды Районной детской библиотеки входят в состав единого фонда ЦБС и являются общедоступными.

1.5. Районная детская библиотека в своей деятельности руководствуется Законом РФ «О библиотечном деле» (от 29.12.1994, № 78 - ФЗ), ФЗ «О внесении изменения в статью 23 Федерального закона «О библиотечном деле» (от 08.06.2015, № 151-ФЗ), Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003, № 131-ФЗ), Законом Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» (от 30.11.2004, № 1523), Положением «О библиотечном деле в Брединском муниципальном районе» (от 28.12.2015, № 120 – Решение Собрания депутатов Брединского муниципального района Челябинской области), Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» (от 25.07.2002 № 114-ФЗ), Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29.12.2010 № 436-ФЗ), Законом Челябинской области «Об охране и защите прав детей в Челябинской области» (от 17.12.2001 № 54-ЗО), Уставом Брединского муниципального района Челябинской области (от 19.06.2007, № 63), Уставом Межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры Централизованная библиотечная система Брединского муниципального района (зарегистрирован Постановлением Главы Брединского муниципального района Челябинской области от 09.12.2011, № 1010 - П) на территории Брединского муниципального района библиотечным обслуживанием занимаются: объединение библиотек Межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры Централизованная библиотечная система Брединского муниципального района, (в состав которого входят центральная

районная библиотека, районная детская библиотека и 23 сельских филиала)», настоящим положением.

1.6. Адрес библиотеки: Челябинская область, Брединский муниципальный район, п. Бреды, Черемушки, 25.

2. Основные задачи:

- 2.1. Обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации.
- 2.2. Создание условий для приобщения пользователей библиотеки к достижениям мировой и национальной культуры.
- 2.3. Содействие развитию информационной культуры пользователей библиотеки, формирование потребности к самообразованию и самовоспитанию.
- 2.4. Создание условий для интеллектуального досуга детей.

3. Содержание работы:

- 3.1. Районная детская библиотека самостоятельно, в соответствии со своим статусом, определяет содержание и конкретные формы деятельности.
- 3.2. Осуществляет библиотечное обслуживание пользователей:
 - детей и подростков (дошкольников и учащихся 1 – 9 кл.)
 - руководителей детского чтения (библиотекарей, учителей, воспитателей, родителей).
- 3.2.1. Привлекает пользователей в библиотеку. Обеспечивает рекламу библиотеки, направлений ее деятельности.
- 3.2.2. Изучает информационные потребности и читательские интересы детей, а также состав пользователей библиотеки.
- 3.2.3. Обеспечивает дифференцированное обслуживание групп детей с учетом их социальной защищенности, физического и умственного развития.
- 3.2.4. Ведет просветительскую деятельность по тематическим комплексам, программам, конкретным темам, способствует разностороннему развитию детей, формированию их гражданских и нравственных позиций.
- 3.2.5. Обеспечивает культуру индивидуального обслуживания. Удовлетворяет запросы пользователей библиотеки.
- 3.2.6. Создает условия для интеллектуального, духовного, творческого общения детей и подростков. Развивает различные формы общения и объединения по интересам.
- 3.2.7. Заботится о создании комфортной среды, обеспечивает удобство пользования библиотекой.
- 3.2.8. Сотрудничает с педагогами, родителями в приобщении детей к книге, чтению, библиотеке.
- 3.3. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание.
- 3.3.1. Создает и обеспечивает качество СБА библиотеки (организация и ведение каталогов и картотек, справочного фонда).
- 3.3.2. Организует информационно – библиографическое обслуживание пользователей библиотеки (наглядная и массовая работа, индивидуальное информирование).
- 3.3.3. Осуществляет деятельность по воспитанию информационно – библиографической культуры пользователей.
- 3.3.4. Обеспечивает информационно-библиографическую деятельность в адрес руководителей детского чтения по вопросам детской литературы и чтения детей.
- 3.4. Осуществляет работу с фондом. Комплектование библиотечных фондов печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами осуществляется в соответствии с соблюдением требований Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. В библиотеках ММКУК ЦБС

запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотек ММКУК ЦБС размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, который ежемесячно сверяется с фондами библиотек.

Согласно ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», к информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация: обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям; отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; оправдывающая противоправное поведение.

Классификация печатной информационной продукции и нанесение на нее знаков информационной продукции осуществляется отделом комплектования и обработки литературы Центральной районной библиотеки по следующим категориям: 0+, 6+, 12+, 16+, 18+.

3.4.1. Формирует фонд РДБ в соответствии со статусом библиотеки, основных групп пользователей, их запросов, интересов, а также видового состава (книги, периодика, игровые и наглядные материалы).

3.4.2. Участвует в комплектовании детской литературой единого фонда ЦБС, ее распределением по филиалам Централизованной системы.

3.4.3. Изучает состав и использование фондов РДБ и фонда детской литературы в филиалах ЦБС, анализирует неудовлетворенный спрос, выявляет пробелы комплектования, дает предложения по комплектованию.

3.4.4. Изучает и контролирует качество подписки на детские периодические издания в РДБ и филиалах ЦБС.

3.4.5. Обеспечивает комплекс мероприятий по сохранности фондов (работа с задолжниками, ремонт, воспитание культуры обращения с книгой).

3.4.6. Проводит мероприятия по организации фонда, его раскрытию, наглядному оформлению.

4. Осуществляет методическую деятельность.

- 4.1. Районная детская библиотека осуществляет методические функции по проблемам библиотечного обслуживания детей в ЦБС.
- 4.2. Анализирует состояние библиотечного обслуживания детей и подростков в ЦБС. Составляет сводную часть годового отчета и плана ЦБС по работе с детьми.
- 4.3. Участвует в разработке стратегических комплексных планов развития библиотечного обслуживания детей ЦБС.
- 4.4. Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми.
- 4.5. Изучает, обобщает и распространяет интересный опыт работы библиотек ЦБС с читателями – детьми. Оказывает методическую помощь библиотекам ЦБС.
- 4.6. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотек ЦБС. Выступает по проблемам библиотечного обслуживания детей.
- 4.7. Представляет информацию об организации библиотечного обслуживания детей в районную администрацию, областные методические центры, выдвигает проблемные вопросы для разработки и обсуждения.
- 4.8. Сотрудничает с различными организациями и учреждениями, работающими с детьми.
- 4.9. Повышает профессиональный уровень работников ЦДБ. Участвует в областных мероприятиях, организует учебу внутри коллектива библиотеки.

5. Организация и управление.

- 5.1. Статус Районной детской библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом ЦБС и обеспечивается бюджетным финансированием.
 - 5.1.1. Реорганизация действующей РДБ производится учредителем по представлению директора ММКУК ЦБС и по согласованию с областными методическими центрами.
- 5.2. Районной детской библиотекой руководит зам. директора по работе с детьми (зав. РДБ), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ММКУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством.
 - 5.2.1. Заместитель директора по работе с детьми (зав. РДБ) несет ответственность за содержание работы с детьми в ЦБС.
 - 5.2.2. Обязанности заместителя директора определяются должностной инструкцией. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него не распространяются.
- 5.3. Деятельность Районной детской библиотеки строится на основе планов, комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами и с учетом интересов и потребностей пользователей библиотеки.
- 5.4 Структура и штат РДБ утверждается в установленном порядке.
 - 5.4.2. Руководители подразделений и сотрудники РДБ назначаются и освобождаются директором ММКУК ЦБС по представлению заведующего РДБ в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями.
- 5.5. Районная детская библиотека осуществляет деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в соответствии с Уставом ЦБС.
- 5.6. Режим работы РДБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором ММКУК ЦБС.