

УТВЕРЖДАЮ

Директор ММКУК ЦБС

Л. Н. Кайсарова

23 июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обслуживания Центральной районной библиотеки
ММКУК ЦБС**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел обслуживания является структурным подразделением Центральной районной библиотеки ММКУК ЦБС.
- 1.2. Отдел находится в ведении и работает под руководством директора ММКУК ЦБС.
- 1.3. В своей деятельности отдел обслуживания руководствуется: Законом РФ «О библиотечном деле» (от 29.12.1994, № 78 - ФЗ), ФЗ «О внесении изменения в статью 23 Федерального закона «О библиотечном деле» (от 08.06.2015, № 151-ФЗ), Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003, № 131-ФЗ), Законом Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» (от 30.11.2004, № 1523), Положением «О библиотечном деле в Брединском муниципальном районе» (от 28.12.2015, № 120 – Решение Собрания депутатов Брединского муниципального района Челябинской области). Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» (от 25.07.2002 № 114-ФЗ), Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29.12.2010 № 436-ФЗ), Законом Челябинской области «Об охране и защите прав детей в Челябинской области» (от 17.12.2001 № 54-ЗО), Уставом Брединского муниципального района Челябинской области (от 19.06.2007, № 63), Уставом Межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры Централизованная библиотечная система Брединского муниципального района (зарегистрирован Постановлением Главы Брединского муниципального района Челябинской области от 09.12.2011, № 1010 - П) на территории Брединского муниципального района библиотечным обслуживанием занимаются: объединение библиотек Межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры Централизованная библиотечная система Брединского муниципального района, (в состав которого входят центральная районная библиотека, районная детская библиотека и 23 сельских филиала)», настоящим положением.
- 1.4. Отдел обслуживания осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями ММКУК ЦБС.

2. Основные задачи

- 2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов пользователей.
- 2.2. Продвижение библиотечно-информационных услуг, совершенствование их качества с помощью внедрения инновационного опыта.
- 2.3. Содействие созданию комфортной среды библиотеки, формирование и поддержка позитивного имиджа библиотеки.

3. Содержание работы

- 3.1. Организация библиотечного обслуживания пользователей.
- 3.2. Организация информационно-библиографической работы ЦБ.
- 3.3. Программно-проектная деятельность.
- 3.4. Организация культурно-массовой деятельности ЦБ.
- 3.5. Организация рекламной деятельности.
- 3.6. Поддержка и развитие партнерских отношений с учреждениями и организациями Брединского района.
- 3.7. Составление перспективных и текущих планов, информационных и статистических отчетов о работе отдела.
- 3.8. Оказание консультационно-методической помощи по вопросам библиотечного обслуживания специалистам библиотек ММКУК ЦБС.

4. Управление отделом

- 4.1. Отдел обслуживания возглавляет заведующий отделом, назначаемый директором ММКУК ЦБС.
- 4.2. Заведующий отделом несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты работы Отдела обслуживания.
- 4.3. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ММКУК ЦБС.
- 4.4. Режим работы отдела устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором ММКУК ЦБС.
- 4.5. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом ММКУК ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Структура отдела

- 5.1. Состав и штатную численность отдела обслуживания утверждает директор ММКУК ЦБС, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности библиотеки.
- 5.2. Структура отдела обслуживания:
 - ☐ читальный зал,
 - ☐ абонемент,
 - ☐ юношеская кафедра (с 15 лет)

6. Права Отдела обслуживания

Отдел обслуживания имеет право:

- 6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 6.2. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.
- 6.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 6.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 6.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

7. Основные обязанности отдела обслуживания.

Отдел обслуживания обязан:

- 7.1. Выполнять поставленные задачи.
- 7.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 7.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора ММКУК ЦБС.
- 7.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 7.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.
- 7.6. Осуществлять работу с фондом. Комплектование библиотечных фондов печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами осуществляется в соответствии с соблюдением требований Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. В библиотеках ММКУК ЦБС запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на

полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотек ММКУК ЦБС размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, который ежемесячно сверяется с фондами библиотек.

Согласно ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», к информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация: обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям; отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; оправдывающая противоправное поведение.

Классификация печатной информационной продукции и нанесение на нее знаков информационной продукции осуществляется отделом комплектования и обработки литературы Центральной районной библиотеки по следующим категориям: 0 +, 6+, 12+, 16+, 18+.